

Cabinetul Individual de Insolventa
Dragomir Doina

C.I.F. 21590800

Șos. Ștefan cel Mare nr. 240, bloc 59A, sc. 6, et. 2, apt. 163,
Sector 2, Bucuresti, cod postal 020165

Tel./Fax. 021. 212 06 55 (cu ton manual); 021 619 33 47

Tel. mobil: 0730 793 688 sau 0766 677 766

Atestat UNPIR nr. 1B0466/30.03.2007

email: doina_dragomir55@yahoo.com sau cab.ind.ins.dragomir.doina@gmail.com

Tribunalul Bucuresti

Sectia a VII-a Civila

DOSAR NR. 37088/3/2022

COMPLET: C6

Termen: 06.11.2024 ora 09:00

Nr. 1101/04.11.2024

ANUNȚ

SELECȚIE OFERTE SERVICII ARHIVARE DOCUMENTE

CABINETUL INDIVIDUAL DE INSOLVENTA „DRAGOMIR DOINA”, înregistrat la U.N.P.I.R. prin Certificatul de înregistrare nr. RFO I 0466 din 30.03.2007, cu sediul în București, Șos. Ștefan cel Mare nr. 240, bloc 59A, sc. 6, apt. 163, Sector 2, cod poștal 020165, prin reprezentant legal Ing. Doina Dragomir, lichidator judiciar al **S.C. „FORUS F.I.D.” S.R.L. – „în faliment”, „in bankruptcy”, „en faillite”** cu sediul în București, sectorul 2, Strada Albisoarei, nr. 2, Număr de ordine în registrul comerțului **J40/2437/2006, CUI 18384877**, conform **Încheierii de Ședință** din data de **18.01.2023** pronunțată de **Tribunalul București, Secția a VII-a Civilă, în dosarul nr. 37088/3/2022**

ANUNȚĂ

Organizarea selecției de oferte de prelucrare fond arhivistic (preluare arhiva neprelucrata, transport, organizare arhivistică, prelucrare arhivistică/legare documente și numerotare file, inventarierea unităților arhivistice, selecționarea fondului arhivistic) **și depozitare fond arhivistic** (păstrarea și conservarea fondului arhivistic) **al debitorului în data de 14.11.2024.**

Criteriile care trebuie avute în vedere la întocmirea ofertei sunt pretul pentru un metru liniar de documente și serviciile incluse (preluare, prelucrare, depozitare).

Plata serviciilor se va efectua din fondul de lichidare, conform procedurii aprobate de UNPIR si a respectarii standardului de cost prevazut la articolul 121 alineatul (2), litera f) din **Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență din 29.09.2007**, cu modificarile ulterioare, publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 20 din 10.I.2024, respectiv:

Cheltuielile de procedură admise la plata din fondul de lichidare sunt: *„cheltuielile de arhivare a documentelor debitoarei. Standardul de cost pentru decontarea operațiunilor de verificare, selecționare, inventariere și legare este echivalentul a 15 euro/ml, iar pentru depozitare 3 euro/ml/an“*.

Ofertele tehnico-financiare vor fi insotite de autorizatiile care atesta dreptul la prestatia serviciilor de arhivare (PRELUCRARE ARHIVISTICĂ, LEGĂTORIE, PĂSTRARE ȘI CONSERVARE si UTILIZARE) în termen de valabilitate la data depunerii acestora, rearhivarul (conform art. 22 din Legea nr. 16/1996), termenul de executie, acordul expres cu privire la plata pretului din fondul de lichidare al UNPIR si vor fi depuse la sediul lichidatorului judiciar/transmise prin fax sau email, pana la data de **12.11.2024 ora 17.00**.

Lichidator judiciar,
Cabinetul Individual de Insolventa “DRAGOMIR DOINA”
Prin practician in insolventa , Doina Dragomir